

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 54-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000014 Serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el análisis y regularización del presupuesto a las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente y administrativamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y Sicoin a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario en modificaciones presupuestarias tanto en débitos y créditos
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de Comprobantes de Modificación Presupuestaria de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas y acciones relacionadas a expedientes que tenga injerencia la Oficina Nacional de Servicio Civil (Onsec), sobre complementos salariales al salario y creación de puestos o bonos nuevos, entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan, para lo cual se programaron tres días de capacitación
- Apoyar a las Unidades Ejecutoras, en gestionar consultas ante el Ministerio de Finanzas Públicas de índole presupuestario y financiero
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000 y sustituciones de fuentes)
- Se presentaron acciones ante el Ministerio de Finanzas Públicas relacionadas a temas de complementos salariales, bonos de puestos y modificaciones presupuestarias para su debida asignación y aprobación según vigencia
- Se capacitaron a los Centros de Costo, Financieros y Recursos Humanos, para reestructurar procesos y depurar la gestión de los mismos
- Se dio respuesta a la correspondencia oficial y legal interna y externa
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades
- Se atendieron las reuniones de carácter presupuestario y administrativo

F. 
Dania Ismene Ortíz Rabanales

Vo.Bo. 
Licda. Marta Iuz Castillo Cifuentes
Directora
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes